Statut
Branżowej Szkoły I Stopnia nr 1 we Wrześni

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę:

   Zespół Szkół Politechnicznych im. Bohaterów Monte Cassino we Wrześni

   Branżowa Szkoła I Stopnia nr 1 we Wrześni,

   jest szkołą publiczną i w dalszych przepisach zwana jest „Szkołą”.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Politechnicznych im. Bohaterów Monte Cassino we Wrześni, zwanego w dalszych przepisach „Zespołem Szkół”, który jest jednostką budżetową Powiatu Wrzesińskiego.
3. Siedziba Szkoły znajduje się we Wrześni, przy ul. Wojska Polskiego 1.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Wrzesiński z siedzibą we Wrześni.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Szkoła jest trzyletnią branżową szkołą I stopnia, szkołą ponadpodstawową, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła kształci w zawodach:
   1) mechanik precyzyjny,
   2) automatyk,
   3) blacharz samochodowy,
   4) elektromechanik pojazdów samochodowych,
   5) elektromechanik,
   6) elektryk,

7) lakiernik samochodowy,
8) mechanik-monter maszyn i urządzeń,
9) mechatronik,
10) operator obrabiarek skrawających,
11) ślusarz.

§ 3

Pieczęcie urzędowe Szkoły nie zawierają nazwy Zespołu Szkół.

§ 4

Szkoła posługuje się sztandarem, godłem i hymnem Zespołu Szkół.

§ 5

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1) dzienniku lekcyjnym – należy przez to rozumieć dziennik prowadzony przez Szkołę w formie elektronicznej;
2) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkół;
3) innych pracownikach Szkoły – należy przez to rozumieć każdego pracownika administracji lub obsługi Zespołu Szkół;
4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
5) Statucie Zespołu Szkół – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Politechnicznych im. Bohaterów Monte Cassino we Wrześni;
6) telefonie komórkowym – należy przez to rozumieć także inne urządzenia elektroniczne umożliwiające porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku;
7) wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć wychowawcę oddziału.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła w swojej działalności kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapisami Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.
2. Wychowanie i nauczanie w Szkole odbywa się na podstawie uniwersalnych zasad etyki w oparciu o chrześcijański system wartości.
3. Szkoła stwarza warunki i umożliwia zdobycie przez uczniów wiedzy oraz umiejętności praktycznych niezbędnych do zdania egzaminów zawodowych i uzyskania dyplomu zawodowego.
4. Szkoła prowadzi preorientację zawodową i świadczy pomoc uczniom w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz podejmowania pracy zawodowej.
5. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze tak, aby w uczniach rozwijało się poczucie patriotyzmu, odpowiedzialności oraz poszanowania dla dorobku kulturowego pokoleń, przy równoczesnym uznawaniu wartości kultur Europy i świata.
6. Szkoła współdziała z rodziną oraz ze środowiskiem w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
7. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb.
8. Szkoła rozwija zdolności i zainteresowania zawodowe uczniów.
9. Szkoła kształci umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy, przygotowuje do pracy i życia we współczesnym społeczeństwie.
10. Szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska naturalnego.

§ 7

Szczegółowe zasady realizacji celów i zadań Szkoły określa program wychowawczo-profilaktyczny, uchwalany dla całego Zespołu Szkół i aktualizowany na każdy rok szkolny. Program uwzględnia w szczególności następujące zasady:

1) Szkoła stwarza uczniom możliwość pogłębiania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
   a) kultywowanie tradycji narodowych przez uczestnictwo w obchodach rocznic historycznych oraz świąt państwowych, poznanie i kultywowanie tradycji regionu,

b) udział w lekcjach religii oraz w rekolekcjach,
c) realizowanie lekcji historii oraz edukacji obywatelskiej w szkolnej izbie tradycji;

2) Szkoła kształtuje postawę szacunku i tolerancji wobec wszystkich bez względu na płeć, pochodzenie, rasę czy wyznanie bądź jego brak;
3) pedagog szkolny zapewnia wszystkim uczniom możliwość uzyskania pomocy w sprawach szkolnych i osobistych, angażując w miarę potrzeby organy Szkoły i instytucje pozaszkolne;
4) Szkoła stwarza wszystkim uczniom możliwość korzystania z dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, przyczyniając się do rozwijania zainteresowań i uzdolnień, jak również uczestnictwa w konkursach, turniejach i olimpiadach.

§ 8

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w stosunku do wszystkich uczniów, dostosowując je odpowiednio do wieku i rozwoju psychofizycznego.
2. Zadania opiekuńcze Szkoły realizowane są z uwzględnieniem następujących zasad:
   1) podczas zajęć nad uczniami przebywającymi w Szkole bezpośrednią opiekę sprawują nauczyciele;
   2) w przypadku braku możliwości realizacji planowanych zajęć, Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor wyznacza nauczyciela realizującego zastępstwo albo opiekę nad uczniami przejmuje nauczyciel świetlicy;
   3) przed zajęciami oraz po zajęciach uczniowie mogą korzystać ze świetlicy;
   4) przed rozpoczęciem lekcji oraz w czasie przerw między lekcjami opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni, zgodnie z tygodniowym planem dyżurów, który określa czas i miejsce pełnienia dyżuru;
   5) opiekę nad uczniami reprezentującymi Szkołę w konkursach, turniejach, olimpiadach oraz rozgrywkach sportowych sprawują nauczyciele delegowani przez Dyrektora Szkoły;
   6) w przypadku wycieczek oraz innych form krajoznawstwa i turystyki organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami sprawowana jest zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY

§ 9

Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

§ 10

1. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkół.
2. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
3. Rada Rodziców jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
4. Samorząd Uczniowski jest wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
5. Zakres zadań i kompetencji Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego określa Statut Zespołu Szkół.

§ 11

Szczegółowe warunki współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ IV
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 12

1. Nauczycielami Szkoły są nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół, w tym pedagog szkolny, psycholog szkolny, pedagog specjalny oraz nauczyciel bibliotekarz.
2. Wicedyrektorem Szkoły jest wicedyrektor Zespołu Szkół.
3. Kierownikiem szkolenia praktycznego Szkoły jest kierownik szkolenia praktycznego Zespołu Szkół.

4. Funkcje związane z administracją oraz obsługą Szkoły pełnią odpowiednio pracownicy administracji i pracownicy obsługi Zespołu Szkół.
5. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, w tym zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych Szkoły, określa Statut Zespołu Szkół.
6. Obsługa finansowo-księgowa Szkoły realizowana jest w ramach Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ V
ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się wychowawca klasy, którego działania muszą być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
3. Wychowawca klasy powinien:
   1) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
   2) utrzymywać systematyczne kontakty z innymi nauczycielami w celu koordynacji działań wychowawczych;
   3) współpracować z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem szkolnym, logopedą i doradcami zawodowymi;
   4) współpracować z rodzicami w sprawach dotyczących postępów w nauce, frekwencji, organizacji wycieczek i innych imprez klasowych;
   5) prowadzić dokumentację oddziału;
   6) informować innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz planować i koordynować jej udzielanie;

7) realizować na zajęciach z wychowawcą zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły oraz wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, zgodnie z podstawami programowymi określonymi w odrębnych przepisach.
5. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
6. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
   1) organizowanie współpracy nauczycieli danej grupy przedmiotów w celu uzgadniania sposobów realizacji podstawy programowej i programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz wyboru programów nauczania;
   2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz analizowanie wyników nauczania;
   3) przygotowywanie tematyki doskonalenia zawodowego nauczycieli, w szczególności nauczycieli rozpoczynających pracę w Szkole, oraz przedstawianie jej na zebraniach Rady Pedagogicznej;
   4) inspirowanie do wzbogacania wyposażenia pracowni szkolnych oraz bezpośredni udział w realizacji programów modernizacyjnych;
   5) opiniowanie opracowań autorskich z zakresu dydaktyki i wychowania;
   6) przedstawianie Dyrektorowi Szkoły każdego roku w maju propozycji podręczników do poszczególnych przedmiotów na kolejny rok szkolny.
7. Zasady podziału teoretycznych zajęć edukacyjnych na grupy określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcę klasy. Decyzja taka może zostać podjęta po szczegółowej analizie zastrzeżeń lub uwag zgłoszonych przez nauczyciela, uczniów, rodziców lub innych nauczycieli.
9. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są zajęcia edukacyjne, w tym zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia

w zawodzie szkolnictwa branżowego, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

10. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego uczeń realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne ustalone przez Dyrektora Szkoły w tygodniowym rozkładzie zajęć, uwzględniającym ramowe plany nauczania.
11. Szkoła organizuje system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem zawodu lub kierunkiem dalszego kształcenia.
12. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego prowadzą nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły. Do ich zadań należy:
    1) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie informacji edukacyjno-zawodowej;
    2) przygotowanie planu doradztwa zawodowego;
    3) ewaluacja podjętych działań.
13. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami z zakresu poradnictwa i wsparcia uczniów i rodziców. Koordynatorem tej współpracy jest pedagog szkolny.
14. Szkoła realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Szkoły.
15. Wychowawcy klas, nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia praktyczne oraz nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach szkolnych mają obowiązek poinformowania uczniów na początku roku szkolnego o ogólnych zasadach bezpieczeństwa. Potwierdzeniem spełnienia tego obowiązku jest wpis w dzienniku lekcyjnym, w temacie zajęć.
16. Budynki szkolne objęte są całodobowym monitoringiem wizyjnym.
17. Zapis z monitoringu wizyjnego może być wykorzystany do wyjaśnienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób przebywających w Szkole oraz związanych z ochroną mienia.
18. Dostęp do zapisów monitoringu wizyjnego mają jedynie osoby upoważnione przez Dyrektora Szkoły.
19. Szkoła organizuje uczniom pomoc indywidualną, której celem jest:
    1) przezwyciężanie trudności adaptacyjnych w nowej szkole;
    2) pomoc uczniom ze specjalnymi potrzebami i zaburzeniami rozwojowymi;
    3) pomoc uczniom pochodzącym z rodzin niewydolnych wychowawczo;
    4) udzielanie w miarę możliwości pomocy materialnej.

20. Szkoła organizuje dla uczniów zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne z uwzględnieniem ich zainteresowań, potrzeb rozwojowych oraz możliwości finansowych, organizacyjnych i kadrowych.
21. Zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne mogą być organizowane w oddziałach lub grupach międzyoddziałowych.
22. Zebrania z rodzicami odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym, w terminach określonych przez Dyrektora Szkoły.

§ 15

1. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu w formie zajęć praktycznych.
2. W ramach kształcenia zawodowego Szkoła może organizować zajęcia edukacyjne w formie modułowej.
3. Zajęcia praktyczne organizowane są w celu zastosowania oraz pogłębienia wiadomości i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej.
4. Zajęcia praktyczne dla młodocianych pracowników realizowane są na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem Szkoły, a danym pracodawcą.
5. Ocenę końcową z zajęć praktycznych ustala nauczyciel lub instruktor praktycznej nauki zawodu.
6. Uczeń nieklasyfikowany z zajęć praktycznych z powodu nieobecności jest zobowiązany do ich zrealizowania w innym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych uczniowie są zobowiązani do odbycia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp). Odbycie szkolenia odnotowuje się w dokumentacji zajęć.
8. Zasady przestrzegania przepisów bhp w pracowniach szkolnych i warsztatach określają wewnętrzne regulaminy, zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.
9. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa podczas zajęć praktycznych, opiekun, nauczyciel lub instruktor praktycznej nauki zawodu zobowiązany jest do przerwania zajęć oraz niezwłocznego powiadomienia o tym Dyrektora Szkoły lub kierownika szkolenia praktycznego.

§ 16

1. Zajęcia w Szkole mogą zostać zawieszone na czas określony, zgodnie z odrębnymi przepisami, w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwanymi dalej „nauczaniem zdalnym".
3. Nauczanie zdalne, w tym przekazywanie materiałów niezbędnych do jego realizacji, prowadzone jest w Szkole z wykorzystaniem platformy Microsoft 365, w szczególności usługi Teams.
4. Każda lekcja realizowana w ramach nauczania zdalnego trwa 45 minut i musi łączyć przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych oraz bez ich użycia.
5. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciel w szczególności:
   1) realizuje zajęcia edukacyjne zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć;
   2) realizuje podstawę programową dostosowując rozkład materiału do stosowanych na zajęciach metod i technik;
   3) wpisuje tematy lekcji do dziennika lekcyjnego z dopiskiem „nauczanie zdalne", zgodnie z ich faktyczną realizacją;
   4) sprawdza obecność uczniów na każdej lekcji i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym;
   5) ocenia osiągnięcia edukacyjne uczniów oraz ich zachowanie zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.
6. W trakcie nauczania zdalnego uczeń w szczególności:
   1) loguje się na przydzielone przez Szkołę konto na platformie Microsoft 365 i korzysta z usługi Teams;
   2) nie udostępnia danych dostępowych do konta innym osobom;
   3) każdorazowo potwierdza swoją obecność na lekcji poprzez zgłoszenie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym, chyba że nauczyciel określi inny sposób potwierdzania obecności;
   4) ustawia swoje zdjęcie jako zdjęcie profilowe lub, jeśli nie wyraża na to zgody, używa inicjałów imienia i nazwiska;

5) nie utrwala wizerunku uczestników zajęć ani nie nagrywa lekcji.

§ 17

1. Biblioteka szkolna jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Organizację biblioteki szkolnej oraz zasady współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami, a także zakres zadań nauczyciela bibliotekarza, określa Statut Zespołu Szkół.

§ 18

1. Świetlica jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Organizację świetlicy określa Statut Zespołu Szkół.

§ 19

1. Działania w zakresie wolontariatu są organizowane i realizowane przez Szkolny Klub Wolontariatu, wspólny dla wszystkich uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Szczegółowe zasady działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu określa Statut Zespołu Szkół.

§ 20

Organizację współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określa Statut Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ VI
UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 21

1. Do Szkoły mogą być przyjęci kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i spełniają warunki zdrowotne wymagane do kształcenia w danym zawodzie.
2. Postępowanie rekrutacyjne oraz postępowanie uzupełniające przeprowadza się zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. W przypadku przechodzenia ucznia do szkoły innego typu stosuje się przepisy określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na realizację indywidualnego programu lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22

1. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego czasu dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy;
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
   3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej w zależności od posiadanych przez Szkołę środków;
   4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
   5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób;
   6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
   7) korzystania z telefonu komórkowego na zasadach określonych w Statucie Szkoły;
   8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
   9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz stosowania ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
   10) otrzymywania wyróżnień i nagród za wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, odwagę oraz działalność społeczną;
   11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz zawodowego;
   12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki;
   13) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.
2. Uczeń ma obowiązek:
   1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych przewidzianych dla danego oddziału;
   2) prowadzenia zeszytów przedmiotowych do wszystkich zajęć edukacyjnych objętych ramowym planem nauczania w danym oddziale, w tym również do zajęć kształcenia zawodowego, z wyłączeniem wychowania fizycznego;

3) przebywania na terenie Szkoły podczas planowanych zajęć edukacyjnych w danym dniu;
4) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
5) kulturalnego wysławiania się;
6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
7) przestrzegania następujących zasad ubierania się na terenie Szkoły:
   a) zakaz noszenia ubioru i obuwia, które mogą stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa (np. buty na zbyt wysokim obcasie),
   b) zakaz noszenia ubioru zawierającego treści niecenzuralne, nawołujące do nienawiści lub propagujące ustroje totalitarne, zarówno w formie haseł, jak i ilustracji,
   c) zakaz noszenia ubioru odsłaniającego brzuch, plecy lub charakteryzującego się zbyt głębokim dekoltem,
   d) zakaz noszenia nakryć głowy w budynkach Szkoły,
   e) obowiązkowe zakładanie stroju sportowego na lekcjach wychowania fizycznego,
   f) podczas zajęć praktycznej nauki zawodu noszenie stroju dostosowanego do specyfiki nauczanego zawodu i obowiązujących przepisów bhp;
8) szanowania godności swojej i innych;
9) poszanowania mienia Szkoły, swojego i innych;
10) odnoszenia się z szacunkiem dla symboli narodowych;
11) stosowania się do wszystkich poleceń Dyrektora Szkoły, nauczycieli i innych pracowników;
12) przestrzegania zasad korzystania z telefonu komórkowego określonych w Statucie Szkoły;
13) przestrzegania zakazu palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu, używania środków odurzających, substancji psychotropowych, słomy makowej lub nowych substancji psychoaktywnych, jak również uczestniczenia w ich obrocie;
14) w przypadku podejrzenia o przebywanie na terenie Szkoły pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych, słomy makowej lub nowych substancji psychoaktywnych, poddania się badaniu przez pracownika Szkoły testem wykrywającym ich obecność – w przypadku dodatniego wyniku uczeń jest zobowiązany do wizyty w poradni leczenia uzależnień i podjęcia leczenia;
15) przestrzegania zakazu agresji oraz stosowania przemocy;

16) przestrzegania zakazu przynoszenia do Szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu (petardy, gaz, ostre narzędzia itp.);
17) przestrzegania przepisów prawa autorskiego, w tym obowiązku wskazywania autora oraz źródła w przypadku wykorzystania cudzej własności intelektualnej w swojej pracy.

3. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku naruszenia praw ucznia. Skarga musi być zgłoszona w terminie do 14 dni od zaistnienia zdarzenia, którego dotyczy.
4. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego i musi zawierać uzasadnienie.
5. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny, po pisemnym udokumentowaniu zgłoszenia, przekazuje skargę Dyrektorowi Szkoły niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej otrzymania.
6. Skarga musi być rozpatrzona przez Dyrektora Szkoły bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 21 dni od jej otrzymania.
7. Na każdą skargę, w tym również uznaną za bezzasadną, Dyrektor Szkoły udziela pisemnej odpowiedzi wraz z uzasadnieniem.

§ 23

1. Podczas pobytu na terenie Szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły uczniowie mają zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Zakazu nie stosuje się w przypadkach określonych w art. 98a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Telefony komórkowe pozostają wyłączone lub wyciszone i są przechowywane przez uczniów w sposób uniemożliwiający korzystanie z nich, chyba że Dyrektor Szkoły zorganizuje miejsce lub miejsca ich przechowywania zgodnie z art. 98b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. Podczas pobytu na terenie Szkoły przed rozpoczęciem lekcji oraz w czasie przerw między lekcjami uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych, z wyjątkiem rejestrowania obrazu lub dźwięku oraz odtwarzania treści z wykorzystaniem głośnika.
4. Podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych, o ile nie zakłóca to realizacji programu wycieczki, nie narusza zasad bezpieczeństwa ani praw innych osób.

§ 24

1. Uczniowie wyróżniający się wzorową postawą, wybitnymi osiągnięciami naukowymi, sportowymi, artystycznymi i innymi, aktywnością w działalności społecznej oraz odwagą, mogą otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
   1) pochwała wychowawcy klasy;
   2) pochwała Dyrektora Szkoły;
   3) pochwała Dyrektora Szkoły ogłoszona w obecności innych uczniów w czasie apelu szkolnego;
   4) list pochwalny skierowany do rodziców przez Dyrektora Szkoły;
   5) nagroda rzeczowa, w tym książkowa – ufundowana przez Radę Rodziców, wręczana w czasie uroczystości zakończenia roku szkolnego, przyznawana przez Radę Pedagogiczną na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.
2. Zasady promocji uczniów do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem oraz ukończenia Szkoły z wyróżnieniem (świadectwo z biało-czerwonym paskiem) są określone w odrębnych przepisach.
3. Zasady przyznawania uczniom stypendium naukowego za wybitne osiągnięcia w nauce, niezależnie od ich statusu materialnego, są określone w odrębnych przepisach.
4. Najlepszy w Szkole według klasyfikacji rocznej oddział, wyróżniający się ponadprzeciętnymi wynikami uczniów w nauce, zachowaniem oraz frekwencją na zajęciach edukacyjnych, może otrzymać nagrodę zespołową w postaci dofinansowania do wycieczki klasowej, która jest przyznawana przez Dyrektora Szkoły.
5. Szkoła informuje rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie za pośrednictwem dziennika lekcyjnego.
6. Każdy nauczyciel oraz każdy uczeń może wnieść do Dyrektora Szkoły pisemne zastrzeżenie do przyznanej uczniowi nagrody, wraz z uzasadnieniem, w terminie do 14 dni od jej przyznania. Dyrektor Szkoły rozpatruje zastrzeżenie i zawiadamia o rozstrzygnięciu w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania. Decyzja Dyrektora Szkoły po rozpatrzeniu zastrzeżenia jest ostateczna i nie podlega dalszemu odwołaniu.

§ 25

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły, uczniowie mogą otrzymać następujące kary:
   1) upomnienie wychowawcy klasy;

2) nagana wicedyrektora;
3) nagana Dyrektora Szkoły;
4) skreślenie ucznia z listy uczniów.

2. Kary są stopniowane i stosowane w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
   1) upomnienie wychowawcy klasy:
      a) 10 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w roku szkolnym,
      b) zaczepki słowne i fizyczne,
      c) aroganckie zachowanie wobec innych uczniów,
      d) używanie niecenzuralnego słownictwa,
      e) palenie papierosów lub papierosów elektronicznych na terenie Szkoły,
      f) brak przestrzegania zasad ubierania się na terenie Szkoły,
      g) opuszczanie terenu Szkoły w czasie zajęć edukacyjnych,
      h) brak przestrzegania zasad korzystania z telefonu komórkowego określonych w Statucie Szkoły;
   2) nagana wicedyrektora:
      a) 20 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w roku szkolnym,
      b) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli lub innych pracowników Szkoły,
      c) kłamstwo lub oszustwo wobec nauczyciela,
      d) jakiekolwiek przejawy cyberprzemocy,

      lub powtórne:
      e) zaczepki słowne i fizyczne,
      f) aroganckie zachowanie wobec innych uczniów,
      g) używanie niecenzuralnego słownictwa,
      h) palenie papierosów lub papierosów elektronicznych na terenie Szkoły,
      i) brak przestrzegania zasad ubierania się na terenie Szkoły,
      j) opuszczanie terenu Szkoły w czasie zajęć edukacyjnych,
      k) brak przestrzegania zasad korzystania z telefonu komórkowego określonych w Statucie Szkoły;
   3) nagana Dyrektora Szkoły:
      a) 40 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w roku szkolnym,
      b) popełnienie czynu przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu (bójka, pobicie, kradzież itp.) na terenie Szkoły,

c) posiadanie na terenie Szkoły alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, słomy makowej lub nowych substancji psychoaktywnych,
d) umyślne wyrządzenie szkody w mieniu Szkoły,

lub powtórne:

e) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli lub innych pracowników Szkoły,
f) kłamstwo lub oszustwo wobec nauczyciela,
g) jakiekolwiek przejawy cyberprzemocy,
h) zaczepki słowne i fizyczne,
i) aroganckie zachowanie wobec innych uczniów,
j) używanie niecenzuralnego słownictwa,
k) palenie papierosów lub papierosów elektronicznych na terenie Szkoły,
l) brak przestrzegania zasad ubierania się na terenie Szkoły,
m) opuszczanie terenu Szkoły w czasie zajęć edukacyjnych,
n) brak przestrzegania zasad korzystania z telefonu komórkowego określonych w Statucie Szkoły;

4) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego oraz szkodliwy wpływ na innych uczniów – na zasadach określonych w § 25.

3. Wymierzenie kary następuje na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym oraz, jeśli zachodzi taka potrzeba, zapisów monitoringu wizyjnego.
4. Wychowawca klasy zobowiązany jest do zgłaszania wniosków o wymierzenie kar do wicedyrektora oraz Dyrektora Szkoły.
5. W przypadku umyślnego wyrządzenia szkody w mieniu Szkoły przez ucznia, Szkoła będzie domagać się odszkodowania w pełnej wysokości poniesionych kosztów usunięcia skutków tej szkody.
6. Szkoła informuje rodziców o zastosowanej wobec ucznia karze za pośrednictwem dziennika lekcyjnego.
7. Uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodzice, może wnieść do Rady Pedagogicznej, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, pisemne odwołanie od kary wraz z uzasadnieniem, w terminie do 14 dni od jej zastosowania. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie na najbliższym zebraniu i zawiadamia wnoszącego o rozstrzygnięciu w terminie do 7 dni od daty zebrania. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna i nie podlega dalszemu odwołaniu w ramach wewnętrznych procedur Szkoły.

§ 26

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły, bez wcześniejszego stosowania innych kar określonych w § 24, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z wymienionych przesłanek:
   1) 50 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w roku szkolnym;
   2) uporczywe uchylanie się od realizacji obowiązku nauki mimo podjętych przez Szkołę środków wychowawczych w tym zakresie;
   3) powtórne popełnienie czynu przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu (bójka, pobicie, kradzież itp.) na terenie Szkoły;
   4) picie alkoholu, używanie środków odurzających, substancji psychotropowych, słomy makowej lub nowych substancji psychoaktywnymi, jak również uczestniczenie w ich obrocie – na terenie Szkoły lub poza jej terenem podczas zajęć bądź uroczystości organizowanych przez Szkołę;
   5) przebywanie na terenie Szkoły w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych, słomy makowej lub nowych substancji psychoaktywnych;
   6) umyślne wyrządzenie szkody w mieniu Szkoły;
   7) agresywne zachowanie zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
   8) zachowanie uwłaczające godności uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
   9) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, zastraszania, szantażu lub wymuszania wobec innych uczniów;
   10) inne działanie o szczególnie silnym charakterze demoralizującym czy chuligańskim.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w wyniku następującej procedury:
   1) Dyrektor Szkoły, na podstawie zebranych pisemnych informacji i innych dowodów, zawiadamia pisemnie ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodziców, o wszczęciu z urzędu postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów, w związku z popełnieniem przez ucznia czynu kwalifikującego go do skreślenia z listy uczniów;
   2) doręczenie pism następuje zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego;

3) uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodzice, ma prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień lub przedstawienia swojego stanowiska w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia;
4) uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodzice, ma prawo do wglądu w dokumentację sprawy oraz prawo do odniesienia się do wszystkich zgromadzonych dowodów, a także przedstawienia własnych dowodów w sprawie;
5) po zapoznaniu się z wyjaśnieniami ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodziców, lub po upływie 14 dni od zawiadomienia, Dyrektor Szkoły zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej, w terminie do 7 dni, celem rozpatrzenia sytuacji ucznia, wobec którego wszczęto postępowanie;
6) Rada Pedagogiczna, po zapoznaniu się ze wszystkimi informacjami dotyczącymi sprawy ucznia wobec którego wszczęto postępowanie, w tajnym głosowaniu podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów; w przypadku przyjęcia uchwały, Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do wszczęcia postępowania administracyjnego zakończonego decyzją;
7) Dyrektor Szkoły zwraca się do Samorządu Uczniowskiego z umotywowanym wnioskiem o wyrażenie pisemnej opinii, w terminie do 7 dni, na temat zachowania ucznia kwalifikującego go do skreślenia z listy uczniów;
8) na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego Dyrektor Szkoły wydaje decyzję administracyjną o skreśleniu ucznia z listy uczniów lub odstąpieniu od skreślenia;
9) Dyrektor Szkoły niezwłocznie doręcza odpis decyzji wraz z uzasadnieniem uczniowi, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także jego rodzicom, z pouczeniem o możliwości wniesienia odwołania do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji.

ROZDZIAŁ VII
OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 27

Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć;

3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 28

Do zakresu oceniania wewnątrzszkolnego należy:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 29

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciele i wychowawca klasy potwierdzają przekazanie informacji, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, wpisem do dziennika lekcyjnego, w miejscu przeznaczonym na temat zajęć. Uczeń jest zobowiązany do przekazania tych informacji swoim rodzicom. Ponadto rodzice mogą uzyskać te informacje podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania z rodzicami.
4. Rodzice mogą uzyskiwać informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia za pośrednictwem dziennika lekcyjnego lub poprzez indywidualny kontakt z wychowawcą klasy bądź nauczycielami zajęć edukacyjnych – na terenie Szkoły, w terminie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 30

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne i roczne,
      b) końcowe.
2. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Przy wystawianiu ocen bieżących, śródrocznych i rocznych nauczyciel powinien dostosować wymagania wobec ucznia, który ma deficyty rozwojowe typu dysgrafia, dysleksja, dysortografia, jeżeli jest to udokumentowane zaświadczeniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do ustnego uzasadnienia każdej ustalonej oceny. Udzielenie uzasadnienia oceny dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym:
   1) oceny bieżącej:
      a) ze sprawdzianu (pracy klasowej) – wpisem w temacie zajęć o treści: „Omówienie i uzasadnienie ocen ze sprawdzianu (pracy klasowej) w dniu…”,
      b) z pozostałych form – wpisem oceny;
   2) oceny śródrocznej – wpisem w temacie zajęć o treści: „Ustalenie i uzasadnienie ocen śródrocznych”;
   3) przewidywanej oceny rocznej – wpisem w temacie zajęć o treści: „Ustalenie i uzasadnienie przewidywanych ocen rocznych”;

4) oceny rocznej – wpisem w temacie zajęć o treści: „Ustalenie i uzasadnienie ocen rocznych”.

§ 31

1. Metodami i formami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:
   1) odpowiedź ustna;
   2) rozumienie tekstu czytanego i słuchanego;
   3) prace pisemne:
      a) kartkówka – obejmuje materiał z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji, a w przypadku zajęć kształcenia zawodowego – z nie więcej niż sześciu lekcji,
      b) sprawdzian (praca klasowa) – obejmuje materiał z maksymalnie jednego działu realizowanego programu nauczania;
   4) zadanie domowe;
   5) ćwiczenie praktyczne;
   6) referat;
   7) inne formy, np. projekt edukacyjny.
2. Kartkówkę nauczyciel ma prawo przeprowadzić bez uprzedniej zapowiedzi.
3. Sprawdzian (praca klasowa) może odbyć się tylko jeden w ciągu dnia w danym oddziale i nie więcej niż trzy w tygodniu. Termin oraz tematyka sprawdzianu (pracy klasowej) muszą być podane uczniom co najmniej 7 dni przed jego przeprowadzeniem i odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
4. W przypadku prac pisemnych nauczyciel odnotowuje ich przeprowadzenie w dzienniku lekcyjnym w temacie zajęć.
5. W przypadku nieobecności na sprawdzianie (pracy klasowej), uczeń jest zobowiązany napisać go w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu (pracy klasowej) również w tym dodatkowym terminie, powinien go napisać na pierwszej lekcji danych zajęć edukacyjnych, na której będzie obecny.
6. Nauczyciel sprawdza i ocenia prace pisemne oraz udostępnia je w terminie do 14 dni od ich napisania. W przypadku nieobecności nauczyciela termin ten ulega wydłużeniu o liczbę dni nieobecności.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane na następujących zasadach:
   1) udostępnienie pracy pisemnej uczniowi odbywa się w trakcie lekcji, na której praca jest omawiana, bądź w przypadku gdy uczeń jest na tej lekcji nieobecny – w terminie

i miejscu ustalonym przez nauczyciela i ucznia; uczeń może zrobić zdjęcie swojej pracy;

2) udostępnienie pracy pisemnej rodzicowi odbywa się na warunkach ustalonych między nauczycielem a rodzicem i może przyjąć formę przesłania elektronicznej kopii pracy jako załącznika do wiadomości w dzienniku lekcyjnym bądź omówienia w trakcie indywidualnego spotkania rodzica z nauczycielem;
3) nauczyciel przechowuje prace do końca danego roku szkolnego.

8. Uczeń ma prawo jednokrotnie poprawić każdą ocenę bieżącą, zgłaszając swoją gotowość w tym zakresie nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne, w terminie do 14 dni od jej ustalenia. Poprawa odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W przypadku uzyskania lepszego wyniku, do dziennika lekcyjnego wpisywana jest ocena z poprawy, zastępując ocenę pierwotną.
9. Oceny z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.
10. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „–”. Nie stosuje się znaków „+” i „–” w ocenie śródrocznej, rocznej i końcowej oraz jako samodzielnych znaków wpisywanych do dziennika lekcyjnego, np. za aktywność.
11. Zasady oceniania prac pisemnych są następujące:

Ocena	Przedmioty ogólnokształcące (w %)	Przedmioty zawodowe (w %)
stopień celujący	99-100	99-100
stopień bardzo dobry	85-98	86-98
stopień dobry	70-84	75-85
stopień dostateczny	50-69	60-74
stopień dopuszczający	30-49	50-59
stopień niedostateczny	0-29	0-49

12. Ogólne kryteria ocen są następujące:
   1) stopień celujący – uczeń:

a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową,
b) biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub zadań praktycznych

albo

c) osiąga sukcesy w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub krajowym albo posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) stopień bardzo dobry – uczeń:
   a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową,
   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
   c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
   d) potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach,
   e) umie samodzielnie wyciągać i formułować wnioski,
   f) chętnie podejmuje się wykonania prac dodatkowych,
   g) jest aktywny na zajęciach;
3) stopień dobry – uczeń:
   a) ma niewielkie braki w opanowaniu podstawy programowej,
   b) umie zastosować posiadane umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych lub praktycznych,
   c) myśli w sposób przyczynowo-skutkowy,
   d) chętnie wypowiada się podczas zajęć;
4) stopień dostateczny – uczeń:
   a) posiada wiedzę i umiejętności na poziomie, który nie przekreśla możliwości sprostania wymaganiom określonym w podstawie programowej,
   b) przy niewielkiej pomocy nauczyciela jest w stanie rozwiązać najważniejsze zagadnienia dotyczące określonych zajęć edukacyjnych,
   c) podejmuje próby samodzielnego wykonania zadania,
   d) nie potrafi łączyć wiadomości z różnych dziedzin,
   e) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
   f) jest mało aktywny na zajęciach;
5) stopień dopuszczający – uczeń:

a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w trakcie dalszej nauki,
b) wykonuje proste polecenia, stosując podstawowe umiejętności (często przy pomocy nauczyciela),
c) nie uczestniczy aktywnie w lekcji,
d) nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem;

6) stopień niedostateczny – uczeń:
a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie i braki te uniemożliwiają dalsze kształcenie,
b) nie rozumie prostych poleceń,
c) nie jest w stanie wykonać (rozwiązać) zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,
d) wykazuje brak systematyczności i chęci do pracy.

13. Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
14. Uczennicy w ciąży przysługuje prawo do:
1) zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego;
2) zwolnienia z odbywania zajęć praktycznych w czasie ciąży;
3) odbycia zajęć praktycznych po urodzeniu dziecka, w terminie i miejscu wyznaczonym przez kierownika szkolenia praktycznego.
15. Zasady klasyfikacji w kształceniu zawodowym organizowanym w formie modułowej są następujące:
1) nie ustala się ocen z modułów;
2) klasyfikacja śródroczna i roczna polega na ustaleniu odpowiednio śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z jednostek modułowych;
3) na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z jednostek modułowych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z jednostek modułowych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
4) w odniesieniu dla jednostek modułowych egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy przeprowadza się tak, jak dla innych zajęć edukacyjnych.

§ 32

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
   5) dbałość o kulturę języka;
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   8) zaangażowanie w życie klasy, Szkoły i wspólnoty lokalnej;
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.
3. Wymagania na poszczególne oceny są następujące:
   1) wzorowe – uczeń:
      a) przestrzega Statutu Szkoły,
      b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (brak nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień),
      c) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
      d) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
      e) dba o mienie Szkoły,
      f) z własnej inicjatywy wykonuje prace społecznie użyteczne na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,
      g) wzorowo wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez Szkołę,
      h) odnosi się z szacunkiem do wszystkich uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

i) nie ulega nałogom,
j) dba o higienę osobistą, ład i porządek oraz przestrzega zasad ubierania się na terenie Szkoły,
k) jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń;

2) bardzo dobre – uczeń:
a) przestrzega Statutu Szkoły,
b) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne (brak nieusprawiedliwionych nieobecności, usprawiedliwione spóźnienia zdarzają się sporadycznie),
c) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
d) wykazuje troskę o mienie Szkoły,
e) cechuje się dużą kulturą osobistą wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
f) nie używa niecenzuralnych słów,
g) nie ulega nałogom,
h) aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,
i) dba o higienę osobistą oraz przestrzega zasad ubierania się na terenie Szkoły;

3) dobre – uczeń:
a) przestrzega Statutu Szkoły i nie sprawia problemów wychowawczych,
b) nieusprawiedliwione nieobecności zdarzają mu się rzadko (do 10 godzin w roku szkolnym), a spóźnienia zdarzają się mu sporadycznie (do 5 w okresie klasyfikacyjnym z zastrzeżeniem, że nie są to godziny z tego samego przedmiotu),
c) nie ucieka z lekcji,
d) szanuje mienie Szkoły,
e) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
f) nie używa niecenzuralnych słów,
g) jest kulturalny w kontaktach z uczniami, nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły,
h) nie ulega nałogom,
i) dba o higienę osobistą oraz przestrzega zasad ubierania się na terenie Szkoły,
j) na prośbę nauczyciela wykonuje prace na rzecz klasy, Szkoły i środowiska;

4) poprawne – uczeń:
a) dopuszcza się drobnych uchybień w postępowaniu – pojawiają się uwagi dotyczące jego niewłaściwego zachowania,
b) niekiedy narusza Statut Szkoły,

c) nieusprawiedliwione nieobecności zdarzają mu się rzadko (do 20 godzin w roku szkolnym),
d) spóźnia się nie częściej niż 7 razy w semestrze,
e) zdarza mu się naruszać zasady współżycia w zespole,
f) niekiedy narusza zasady ubierania się na terenie Szkoły,
g) reaguje na zwracane uwagi i wykazuje chęć poprawy;

5) nieodpowiednie – uczeń:
a) narusza zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy zachowania,
b) lekceważy obowiązki ucznia,
c) nieusprawiedliwione nieobecności nie przekraczają 40 godzin w roku szkolnym,
d) często spóźnia się na lekcje,
e) używa niecenzuralnych słów,
f) ulega nałogom,
g) jego zachowanie negatywnie odbiega od normy,
h) nie podejmuje prób poprawy swego zachowania;

6) naganne – uczeń:
a) systematycznie narusza zasady współżycia w zespole i ogólnie przyjęte normy etyczne,
b) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
c) liczba nieusprawiedliwionych nieobecności w roku szkolnym przekracza 40 godzin,
d) regularnie spóźnia się na lekcje,
e) samowolnie opuszcza lekcje,
f) umyślne wyrządza szkodę w mieniu Szkoły,
g) używa niecenzuralnych słów,
h) ulega nałogom,
i) działa na szkodę wizerunku Szkoły,
j) odmawia wykonania jakichkolwiek prac na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,
k) wchodzi w konflikt z prawem,
l) jego zachowanie negatywnie odbiega od normy i jest uciążliwe dla otoczenia.

4. Poza powyższymi kryteriami uczniowie, wobec których zastosowano kary w postaci:
1) upomnienia wychowawcy klasy – mogą otrzymać ocenę zachowania nie wyższą niż dobre;
2) nagany wicedyrektora – mogą otrzymać ocenę zachowania nie wyższą niż poprawne;

3) nagany Dyrektora Szkoły – mogą otrzymać ocenę zachowania nie wyższą niż nieodpowiednie.

5. Każdy nauczyciel jest uprawniony do dokonywania w dzienniku lekcyjnym wpisów dotyczących zachowania uczniów. Wychowawca klasy ustalając śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, bierze pod uwagę wpisy w dzienniku lekcyjnym, samoocenę ucznia, opinię innych nauczycieli oraz opinię uczniów danego oddziału.

§ 33

1. Rodzice usprawiedliwiają spóźnienia oraz nieobecności ucznia u wychowawcy klasy za pośrednictwem dziennika lekcyjnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia spóźnienia lub powrotu ucznia do Szkoły po nieobecności.
2. Pełnoletni uczeń może samodzielnie usprawiedliwiać swoje spóźnienia oraz nieobecności.
3. W przypadku nieobecności ucznia trwającej nieprzerwanie dłużej niż 2 tygodnie rodzice, a w przypadku ucznia pełnoletniego – uczeń, są zobowiązani do systematycznego usprawiedliwiania nieobecności oraz kontaktowania się z wychowawcą klasy w celu ustalenia sposobu uzupełnienia zaległości wynikających z nieobecności.
4. W szczególnych sytuacjach (np. wizyta lekarska, rehabilitacja, terapia), na prośbę rodzica lub pełnoletniego ucznia, wychowawca klasy zwalnia ucznia z części lub całości zajęć edukacyjnych w danym dniu, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

§ 34

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalane są na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen bieżących i mają na celu podsumowanie jego osiągnięć edukacyjnych. Oceny te nie mogą być wyliczane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących, nie mogą wynikać wyłącznie z prac pisemnych ani opierać się na jednej ocenie bieżącej.
2. Uczniowie są informowani o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie później niż dzień przed terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
3. Klasyfikacja śródroczna, przeprowadzana raz w roku szkolnym, odbywa się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych.
4. Uczniowie są informowani o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie później niż dzień przed terminem

zebrania z rodzicami poprzedzającego roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.

5. Rodzice są informowani o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych za pośrednictwem dziennika lekcyjnego oraz podczas zebrania z rodzicami, które odbywa się nie później niż 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Fakt zapoznania się z ocenami rodzice potwierdzają podpisem na liście obecności.
6. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia w Szkole wychowawca klasy przekazuje informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych jego rodzicom, a w przypadku ucznia pełnoletniego – uczniowi, przesyłką poleconą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wysłaną nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
7. Uczeń ma prawo, w terminie do 7 dni od ustalenia dla niego przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, złożyć pisemny wniosek o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana. Wniosek składa się w sekretariacie Szkoły i kieruje do nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcy klasy.
8. W swoim wniosku uczeń podaje ocenę, o którą się ubiega oraz przedstawia argumenty, przemawiające za jej podwyższeniem, które nie były znane nauczycielowi zajęć edukacyjnych lub wychowawcy klasy w chwili ustalania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej. Jeżeli nauczyciel zajęć edukacyjnych uzna wniosek za zasadny, uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą poprzez przystąpienie do dodatkowych form sprawdzenia wiadomości i umiejętności, w terminie ustalonym przez nauczyciela.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna może być wyższa od oceny przewidywanej, jeżeli uczeń po jej ustaleniu poprawi wyniki w nauce i spełni kryteria wymagane do uzyskania wyższej oceny klasyfikacyjnej.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny przewidywanej.
11. Uczniowie muszą zostać poinformowani o ostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie później niż dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Ustalone przez nauczycieli i wychowawcę klasy roczne oceny klasyfikacyjne są ostateczne, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
12. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wpisuje do dziennika lekcyjnego ocenę śródroczną cyfrą, a ocenę roczną w pełnym brzmieniu.
13. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy klasy, uniemożliwiającej ustalenie śródrocznych lub rocznych ocen kla-

syfikacyjnych, w tym ocen proponowanych, oceny te ustala nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

§ 35

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny, zgodnie z przepisami art. 44k i 44l ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z przepisami art. 44m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, złożony w sekretariacie Szkoły, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja związana z ocenianiem ucznia, o której mowa w odrębnych przepisach, udostępniana jest do wglądu w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

Szkoła prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami.

§ 37

1. Zmiany w Statucie Szkoły wprowadza w drodze uchwały Rada Pedagogiczna.
2. O dokonanie zmian w Statucie wnioskować mogą:
   1) Dyrektor Szkoły;
   2) członkowie Rady Pedagogicznej;

3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

3. Statut Szkoły publikowany jest na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół.

§ 38

1. Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 28 sierpnia 2026 r. i wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.
2. Traci moc statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 sierpnia 2025 r.