Statut
Zespołu Szkół Politechnicznych
im. Bohaterów Monte Cassino we Wrześni

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę:

   Zespół Szkół Politechnicznych im. Bohaterów Monte Cassino we Wrześni,

   jest szkołą publiczną i w dalszych przepisach zwana jest „Zespołem Szkół”.
2. Siedziba Zespołu Szkół znajduje się we Wrześni, przy ul. Wojska Polskiego 1.
3. Zespół Szkół jest jednostką budżetową Powiatu Wrzesińskiego.
4. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Powiat Wrzesiński z siedzibą we Wrześni.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. W skład Zespołu Szkół wchodzą szkoły noszące następujące nazwy:
   1) Zespół Szkół Politechnicznych im. Bohaterów Monte Cassino we Wrześni
      Technikum nr 1 we Wrześni;
   2) Zespół Szkół Politechnicznych im. Bohaterów Monte Cassino we Wrześni
      Branżowa Szkoła I Stopnia nr 1 we Wrześni.
2. Pieczęcie urzędowe szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nie zawierają nazwy zespołu.
3. Funkcjonowanie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół oraz nazwy zawodów, w których kształcą, określają ich odrębne statuty.

§ 3

1. Zespół Szkół nosi imię Bohaterów Monte Cassino, nadane w dniu 18 maja 1994 r., z okazji 50. rocznicy bitwy o Monte Cassino.
2. Zespół Szkół posiada sztandar ufundowany przez Radę Rodziców i darczyńców w dniu 18 września 2010 r., z okazji 60. rocznicy działalności Zespołu Szkół w budynkach przy ul. Wojska Polskiego 1.
3. Poczet sztandarowy Zespołu Szkół występuje w beretach wojskowych w kolorze czarnym, na których umieszczone są znaki orła wojskowego oraz odznaki upamiętniające bitwę o Monte Cassino.
4. Godłem Zespołu Szkół jest koło zębate w kolorze ciemnoczerwonym, wewnątrz którego znajdują się białe litery „ZSP".
5. Hymnem Zespołu Szkół jest pieśń pt. „Czerwone maki na Monte Cassino".

§ 4

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1) dzienniku lekcyjnym – należy przez to rozumieć dziennik prowadzony przez Zespół Szkół w formie elektronicznej;
2) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkół;
3) innych pracownikach Zespołu Szkół – należy przez to rozumieć każdego pracownika administracji lub obsługi Zespołu Szkół;
4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
5) wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć wychowawcę oddziału.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 5

1. Cele i zadania Zespołu Szkół wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, określające zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bez-

pieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

2. Szczegóły dotyczące realizacji celów i zadań szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół określa program wychowawczo-profilaktyczny, uchwalany dla całego Zespołu Szkół i aktualizowany na każdy rok szkolny.

ROZDZIAŁ III
ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 6

Organami Zespołu Szkół są:

1) Dyrektor Zespołu Szkół;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor Zespołu Szkół, któremu funkcję powierza się zgodnie z odrębnymi przepisami i który jest jednocześnie dyrektorem wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:
   1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu Szkół oraz reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz;
   2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
   3) sprawuje nadzór pedagogiczny, chyba że nie jest nauczycielem;
   4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
   6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół;
   7) zapewnia opiekę nauczycielom rozpoczynającym pracę w Zespole Szkół;
   8) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół – zgodnie z odrębnymi przepisami;

9) realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli – zgodnie z odrębnymi przepisami;
10) współdziała z uczelniami w ramach organizacji praktyk pedagogicznych;
11) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego oraz powtarzającego się niewywiązywania z obowiązków szkolnych – na zasadach określonych w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

3. Dyrektor Zespołu Szkół decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu Szkół;
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół;
   4) powierzania stanowisk kierowniczych, a także odwoływania z nich.
4. Dyrektor Zespołu Szkół, w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala zawody, w których kształcą szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół, uwzględniając odrębne przepisy.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:
   1) Dyrektor Zespołu Szkół jako przewodniczący;
   2) nauczyciele Zespołu Szkół jako członkowie.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, za zgodą Rady lub na jej wniosek, zaproszeni przez przewodniczącego:
   1) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego;
   2) pracownicy administracji i obsługi Zespołu Szkół;
   3) przedstawiciele władz samorządowych;
   4) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół;
   5) przedstawiciele Rady Rodziców;

6) przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz służby zdrowia.

5. Zadaniem Rady Pedagogicznej jest:
   1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej Zespołu Szkół;
   2) okresowe i roczne analizowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej Zespołu Szkół;
   3) okresowe i roczne analizowanie wyników nauczania i wychowania Zespołu Szkół;
   4) ocenianie organizacyjnych i materialnych warunków pracy Zespołu Szkół;
   5) współpraca z rodzicami oraz szeroko rozumianym środowiskiem;
   6) kształtowanie postaw etycznych i zawodowych nauczycieli.
6. Rada Pedagogiczna zatwierdza:
   1) roczny plan pracy Zespołu Szkół;
   2) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) wnioski składane przez komisje Rady;
   4) wnioski wychowawców klas i nauczycieli w sprawach przyznawania uczniom wyróżnień i nagród;
   5) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych;
   2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół;
   3) wnioski o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych czynności związanych z procesem dydaktycznym i wychowawczym;
   5) kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w Zespole Szkół.
8. Rada Pedagogiczna ma prawo:
   1) występować z wnioskami dotyczącymi doskonalenia organizacji procesu wychowawczego i dydaktycznego;
   2) wnioskować o wprowadzanie zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć edukacyjnych.
9. Rada Pedagogiczna może:
   1) zgłosić spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole Szkół, oprócz funkcji dyrektora;
   2) wystąpić z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Zespołu Szkół lub do Dyrektora Zespołu Szkół o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki; organ uprawniony do odwoływania Dyrektora Zespołu Szkół (wicedyrektora) jest zobowiązany przeprowadzić postępo-

wanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
11. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący Zespół Szkół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 9

1. Rada Rodziców jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół i stanowi reprezentację rodziców uczniów tych szkół.
2. Celem działania Rady Rodziców jest:
   1) zapewnienie współpracy rodziców w celu doskonalenia organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w Zespole Szkół;
   2) przedstawienie opinii rodziców w sprawach dotyczących Zespołu Szkół;
   3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu Szkół;
   4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
   5) wsparcie realizacji programu nauczania, wychowania oraz udzielania pomocy materialnej uczniom.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym w szczególności określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz tryb przeprowadzania wyborów.

§ 10

1. Samorząd Uczniowski jest wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół i tworzą go wszyscy uczniowie tych szkół.
2. Jedynymi reprezentantami uczniów są organy Samorządu, tj. rady samorządów oddziałowych oraz Rada Samorządu Uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez wszystkich uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej oraz powoływania i prowadzenia innych szkolnych mediów;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół;
   6) prawo wyboru nauczyciela lub nauczycieli pełniących rolę opiekuna Samorządu.

§ 11

1. Każdy z organów Zespołu Szkół działa samodzielnie, zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziałając z pozostałymi dla realizacji celów statutowych Zespołu Szkół.
2. Wszelkie spory między organami Zespołu Szkół są rozstrzygane poprzez porozumienie oraz negocjacje, przy wzajemnym poszanowaniu stron.
3. Trudne do rozstrzygnięcia spory między uczniem a nauczycielem, strony zgłaszają Dyrektorowi Zespołu Szkół, który podejmuje decyzje usuwające przyczyny konfliktu.
4. Spory i konflikty mogą być rozstrzygane przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Spory i konflikty pomiędzy wszelkimi organami Zespołu Szkół rozstrzyga się wewnątrz Zespołu Szkół, po wysłuchaniu stron, biorąc pod uwagę przepisy prawa oraz dobro publiczne.
6. Mediatorem w sytuacjach spornych jest Dyrektor Zespołu Szkół albo, po upoważnieniu, jeden z wicedyrektorów.

ROZDZIAŁ IV
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 12

1. Zespół Szkół zatrudnia nauczycieli, pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, pracowników administracji i pracowników obsługi regulują odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-księgową Zespołu Szkół zapewnia organ prowadzący.

§ 13

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość oraz wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między narodami.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
   1) prawidłowego prowadzenia procesu dydaktycznego i wychowawczego;
   2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy, a także jest odpowiedzialny za życie i zdrowie powierzonych mu uczniów;
   3) wspierania rozwoju psychologicznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez pracę z uczniem zdolnym;
   4) bezstronnego, obiektywnego i sprawiedliwego ustalania uczniom ocen bieżących, śródrocznych i rocznych;
   5) udzielania pomocy uczniom mającym problemy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozeznanie ich potrzeb;
   6) dbania o pomoce dydaktyczne oraz sprzęt szkolny;
   7) doskonalenia swojej wiedzy pedagogicznej oraz zawodowej;
   8) współpracy z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym oraz z wychowawcami klas;
   9) sprawdzania i oceniania prac pisemnych uczniów oraz ich udostępniania;
   10) kontrolowania zeszytów przedmiotowych uczniów;

11) nieklasyfikowania ucznia z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli nie ma podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
12) podania do wiadomości uczniom na początku roku szkolnego obowiązujących podręczników;
13) pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem lekcji oraz w czasie przerw między lekcjami, zgodnie z tygodniowym planem dyżurów;
14) przygotowania rozkładu materiału prowadzonych zajęć edukacyjnych i zamieszczenia go w dzienniku lekcyjnym.

4. Nauczyciel rozpoczynający pracę w Zespole Szkół:
   1) ma przydzielonych przez Dyrektora Zespołu Szkół dwóch opiekunów: doświadczonego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu oraz jednego z wicedyrektorów, których zadaniem jest pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów w zakresie dydaktyki i wychowania;
   2) uczestniczy w spotkaniach z Dyrektorem Zespołu Szkół w celu uzyskania pomocy i porady w rozwiązywaniu bieżących problemów;
   3) otrzymuje komplet dokumentów regulujących pracę Zespołu Szkół oraz informacje z zakresu dydaktyki i wychowania.

§ 14

1. W Zespole Szkół tworzone są, za zgodą organu prowadzącego, stanowiska kierownicze z przydziałem kompetencji ustalonych przez Dyrektora Zespołu Szkół:
   1) jedno stanowisko wicedyrektora na nie mniej niż 12 oddziałów w całym Zespole Szkół;
   2) stanowisko kierownika szkolenia praktycznego.
2. Do kompetencji wicedyrektora należy:
   1) sprawowanie nadzoru i opieki nad funkcjonowaniem szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół;
   2) organizowanie praktyk uczniowskich;
   3) obserwowanie prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego;

4) kontrolowanie i stymulowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej wychowawców klas;
5) podejmowanie decyzji w zakresie zastępstw doraźnych oraz długofalowych za nieobecnych nauczycieli, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół;
6) sprawdzanie realizacji przez nauczycieli podstawy programowej i programów nauczania;
7) podejmowanie działań na rzecz wzbogacania wyposażenia pracowni szkolnych oraz związanych z wdrażaniem innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół;
8) współudział w organizowaniu i nadzorowaniu egzaminu maturalnego i egzaminów zawodowych;
9) wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody dla uczniów oraz nauczycieli wyróżniających się w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
10) podpisywanie pism urzędowych podczas nieobecności Dyrektora Zespołu Szkół;
11) nadzór nad funkcjonowaniem zespołów przedmiotowych oraz aktualizowaniem programów nauczania;
12) nadzorowanie pracy pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego oraz psychologa szkolnego w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i powoływania zespołów planujących i koordynujących udzielanie takiej pomocy;
13) zastępowanie Dyrektora Zespołu Szkół podczas jego nieobecności zgodnie z zakresem kompetencji;
14) wspomaganie działalności Szkolnego Koła Wolontariatu oraz stowarzyszeń i innych organizacji działających w Zespole Szkół;
15) organizowanie działalności sportowej w Zespole Szkół i kierowanie nią.

3. Do kompetencji kierownika szkolenia praktycznego należy:
1) sprawowanie nadzoru i opieki nad funkcjonowaniem szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w zakresie kształcenia zawodowego;
2) współpraca z pracodawcami przy organizacji praktyk zawodowych;
3) współpraca z wychowawcami klas i przewodniczącymi zespołów przedmiotowych w zakresie praktycznej nauki zawodu;
4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej praktycznej nauki zawodu;
5) wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody dla uczniów oraz nauczycieli;
6) planowanie i koordynowanie organizacji egzaminów zawodowych we współpracy z nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu Szkół;

7) współpraca z placówkami i instytucjami w zakresie organizacji egzaminów zawodowych;
8) obserwowanie prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego;
9) nadzorowanie opracowania planów dydaktycznych zajęć edukacyjnych oraz jakości i terminowości ich realizacji przez nauczycieli przedmiotów z zakresu kształcenia zawodowego;
10) sprawdzanie realizacji przez nauczycieli podstawy programowej i programów nauczania;
11) podejmowanie decyzji w zakresie zastępstw bieżących za nieobecnych nauczycieli;
12) podejmowanie działań na rzecz wyposażenia pracowni szkolnych;
13) koordynowanie udziału uczniów w konkursach i olimpiadach związanych z tematyką przedmiotów zawodowych;
14) organizowanie okresowych narad z nauczycielami kształcenia zawodowego oraz przedstawicielami pracodawców;
15) współdziałanie z wicedyrektorem i przewodniczącymi zespołów przedmiotów zawodowych w sprawach dotyczących kształcenia zawodowego;
16) kontrolowanie i obserwowanie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego realizowanych w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej.

4. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego należy:
1) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, a także wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy;
2) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów;
3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Zespole Szkół, w celu rozwiązania problemów wychowawczych;
4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki;
6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, efektów podejmowanych działań oraz planowania pomocy;
7) inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

8) prowadzenie dziennika, odpowiednio pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego, oraz dokumentowanie badań i czynności uzupełniających w indywidualnej teczce ucznia.

5. W zakresie swoich zadań pedagog szkolny i psycholog szkolny powinni w szczególności:
   1) śledzić trudności i potrzeby uczniów poprzez współpracę z nauczycielami, wywiad środowiskowy, obserwacje uczniów na lekcjach i na zajęciach pozalekcyjnych, w bursie oraz na stancjach;
   2) przeprowadzać sondaże diagnostyczne poprzez rozmowy indywidualne z uczniami i konsultacje z pielęgniarką szkolną;
   3) prowadzić ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki oraz rejestrować rozmowy indywidualne, a także zalecane działania wychowawcze;
   4) rejestrować uczniów znajdujących się w grupach dyspanseryjnych oraz informować o tym wychowawców klas;
   5) współpracować z wychowawcami klas w zakresie zapobiegania nieobecności uczniów na zajęciach;
   6) podejmować działania zmierzające do reedukacji uczniów i otoczenia ich opieką wychowawczą;
   7) współpracować z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, pielęgniarką szkolną oraz sądem dla nieletnich w zakresie realizacji ich zaleceń oraz nadzorować ich wykonanie.
6. Działania pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego mogą mieć charakter:
   1) wspomagający – pomoc w procesie wychowawczym, opiekuńczym oraz dydaktycznym;
   2) profilaktyczny – zapobieganie trudnościom w nauce oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów rodzinnych;
   3) doradczy – współdziałanie z wychowawcami klas w zakresie podejmowanych działań wychowawczych.
7. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
   1) rekomendowanie Dyrektorowi Zespołu Szkół realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Zespołu Szkół uczniów ze szczególnymi potrzebami;
   2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów;

3) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
4) współpraca w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
5) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w bezpośredniej pracy z uczniem;
6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
7) współpraca z innymi podmiotami, w tym z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
8) podejmowanie działań zmierzających do rozwiązywania problemów wychowawczych i dydaktycznych;
9) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie pracy z uczniami ze szczególnymi potrzebami;
10) prowadzenie dziennika pedagoga specjalnego oraz dokumentowanie badań i czynności uzupełniających w indywidualnej teczce ucznia.

ROZDZIAŁ V
ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 15

Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół określają:

1) organizację pracy Zespołu Szkół;
2) zakres zadań wychowawcy klasy;
3) szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu, organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego, organizację pracowni szkolnych oraz organizację kształcenia ogólnego i zawodowego w przypadku pracowników młodocianych;
4) organizację dla uczniów dodatkowych zajęć, zwiększających szanse ich zatrudnienia;
5) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
6) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;
7) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

8) organizację i formy współdziałania Zespołu Szkół z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
9) szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli w czasie zajęć, sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tychże zajęć, warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach oraz sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w realizowanych zajęciach.

§ 16

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej biblioteką, służy:
   1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów;
   2) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół;
   3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela;
   4) popularyzowaniu wśród rodziców wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie.
2. Biblioteka:
   1) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą;
   2) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej;
   3) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek;
   4) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w Zespole Szkół;
   5) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami;
   6) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą Zespołu Szkół w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej;
   7) zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów;
   8) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli;
   9) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.
3. Biblioteka gromadzi:
   1) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
   2) programy i podręczniki szkolne;
   3) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego;

4) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
5) czasopisma dla młodzieży, ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli, naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne, gazety;
6) podstawowe wydawnictwa stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
7) dokumenty dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne;
8) materiały regionalne.

4. W bibliotece stosuje się następujące zasady rozmieszczania zbiorów:
   1) księgozbiór podstawowy w wypożyczalni;
   2) księgozbiór podręczny w czytelni;
   3) zbiory wydzielone częściowo – w pracowniach i innych pomieszczeniach Zespołu Szkół za pokwitowaniem ich odbioru przez nauczyciela na podstawie protokołu przekazania w użytkowanie wraz z deklaracją o przyjęciu odpowiedzialności materialnej.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu Szkół.
6. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki, w tym prawa i obowiązki czytelników, określa regulamin biblioteki.
7. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć edukacyjnych w Zespole Szkół, zgodnie z organizacją roku szkolnego. Godziny otwarcia biblioteki są wywieszone na drzwiach jej lokalu.
8. Lokal biblioteki składa się z wypożyczalni i czytelni, a jej wyposażenie stanowią odpowiednie meble, sprzęt biblioteczny oraz urządzenia komputerowe i audiowizualne, które umożliwiają realizację przypisanych bibliotece zadań.
9. W bibliotece zatrudnieni są, zgodnie z odrębnymi przepisami, nauczyciele bibliotekarze, których zadania określone są w zakresach ich obowiązków oraz w planie pracy biblioteki. W przypadku, gdy w bibliotece pracują co najmniej dwie osoby, biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Szkół.
10. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:
    1) praca pedagogiczna:
       a) udostępnianie zbiorów,
       b) udzielanie informacji,
       c) poradnictwo w doborze lektury,
       d) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współudziale wychowawców klas i nauczycieli,

e) indywidualne kontakty z uczniami,
f) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa oraz wyrabianie nawyku i potrzeby czytania i uczenia się,
g) rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej poprzez przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym,
h) pomoc nauczycielom i wychowawcom klas w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,
i) informowanie nauczycieli i wychowawców klas o stanie czytelnictwa uczniów;

2) praca organizacyjno-techniczna:
a) gromadzenie zbiorów,
b) ewidencja i opracowanie zbiorów,
c) selekcja zbiorów,
d) konserwacja zbiorów,
e) prowadzenie warsztatu informacyjnego (wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów: alfabetycznego i rzeczowego, w tym elektronicznego),
f) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy i sprawozdania, statystyka czytelnictwa),
g) planowanie wydatków biblioteki na rok kalendarzowy,
h) planowanie zakupów wynikających z zainteresowań czytelników oraz potrzeb Zespołu Szkół,
i) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
j) udział w kontroli zbiorów bibliotecznych (skontrum);

3) inne obowiązki i uprawnienia:
a) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
b) uzgadnianie pod względem księgowym stanu majątkowego,
c) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami klas,
d) współpraca z rodzicami,
e) współpraca z innymi bibliotekami szkolnymi i pozaszkolnymi, instytucjami, organizacjami oraz pracodawcami,
f) proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej.

11. Dyrektor Zespołu Szkół:
1) zatwierdza zaproponowane przez nauczycieli bibliotekarzy godziny otwarcia biblioteki;
2) zatwierdza plan pracy biblioteki;

3) zapewnia odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę, właściwe wyposażenie, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia oraz środki finansowe na jej działalność – w sposób umożliwiający prowadzenie planowego, racjonalnego systemu zakupów materiałów bibliotecznych (książek, czasopism, dokumentów audiowizualnych, multimedialnych itp.) i koniecznego sprzętu;
4) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę;
5) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzania kontroli zbiorów bibliotecznych (skontrum) oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika, ustala też regulamin komisji kontroli zbiorów bibliotecznych (skontrum);
6) zatwierdza regulamin biblioteki;
7) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy;
8) sprawuje nadzór nad biblioteką.

12. Rada Pedagogiczna:
1) analizuje stan czytelnictwa;
2) opiniuje regulamin biblioteki.

13. Nauczyciele i wychowawcy klas:
1) współpracują z biblioteką w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
2) współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
3) znają zbiory biblioteki w zakresie prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów;
4) współdziałają z nauczycielami bibliotekarzami w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.

14. Podstawowym źródłem finansowym biblioteki jest plan finansowy Zespołu Szkół, w którym przewiduje się odpowiednie fundusze na zakup zbiorów, sprzętu, druków bibliotecznych i innych niezbędnych materiałów. Biblioteka może otrzymywać także dotacje na swoją działalność od Rady Rodziców lub z innych źródeł.

§ 17

1. W Zespole Szkół działa świetlica zapewniająca opiekę uczniom w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
2. Świetlica jest organizatorem uroczystości szkolnych oraz inicjatorem działań kulturalnych na terenie Zespołu Szkół oraz na rzecz środowiska.

3. W świetlicy mogą być organizowane koła zajęć pozalekcyjnych.
4. Czas pracy świetlicy, dostosowany do tygodniowego rozkładu zajęć, ustala Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 18

1. W Zespole Szkół działa Szkolny Klub Wolontariatu, którego celem jest:
   1) promowanie postawy dobrowolności i bezinteresowności w podejmowanych działaniach oraz wrażliwości na potrzeby innych;
   2) organizacja i świadczenie pomocy osobom najbardziej potrzebującym, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami środowiska;
   3) podejmowanie działań w środowisku szkolnym i lokalnym;
   4) wspomaganie inicjatyw charytatywnych i kulturalnych na poziomie lokalnym oraz ogólnopolskim;
   5) organizacja warsztatów i spotkań związanych z ideą wolontariatu.
2. Działania Szkolnego Klubu Wolontariatu nadzoruje Dyrektor Zespołu Szkół, który wyznacza spośród nauczycieli opiekuna lub opiekunów klubu.
3. Członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu może być każdy uczeń szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół, który złoży opiekunowi klubu pisemną zgodę na działalność w klubie oraz porozumienie o współpracy. W przypadku uczniów niepełnoletnich zgodę wyraża rodzic.
4. Szkolny Klub Wolontariatu może podejmować działania we współpracy z Samorządem Uczniowskim.
5. Szczegółowe zasady działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu określa regulamin, zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 19

1. Zespół Szkół może prowadzić innowację oraz eksperyment pedagogiczny.
2. Innowacja polega na wprowadzeniu nowatorskich rozwiązań metodycznych, programowych lub organizacyjnych mających na celu poprawę jakości pracy Zespołu Szkół.
3. Eksperyment polega na działaniach mających podnieść skuteczność kształcenia poprzez modyfikację warunków kształcenia, organizacji zajęć lub treści nauczania we współpracy z jednostką naukową lub uczelnią.
4. Wprowadzenie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych.

5. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
6. Innowacja lub eksperyment nie mogą naruszać żadnych uprawnień uczniów związanych z dostępem do edukacji i przygotowaniem do egzaminu maturalnego i egzaminów zawodowych.
7. Wprowadzenie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po podjęciu odpowiedniej uchwały przez Radę Pedagogiczną.
8. W zakresie działalności innowacyjnej Zespół Szkół może współdziałać ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami. Zasady współpracy określa się w umowie zawartej między Zespołem Szkół a danym podmiotem.

ROZDZIAŁ VI
UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 20

Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół określają:

1) prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;
2) rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
3) rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary;
4) zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ VII
OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 21

Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół określają szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Zespół Szkół prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami.
2. Zespół Szkół w archiwum przechowuje dokumentację, która jest podstawą do wydawania duplikatów świadectw, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej oraz materiałowej Zespołu Szkół regulują odrębne przepisy.

§ 23

1. Zmiany w Statucie Zespołu Szkół wprowadza w drodze uchwały Rada Pedagogiczna.
2. O dokonanie zmian w Statucie wnioskować mogą:
   1) Dyrektor Zespołu Szkół;
   2) członkowie Rady Pedagogicznej;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski.
3. Statut Zespołu Szkół publikowany jest na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół.

§ 24

1. Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 28 sierpnia 2026 r. i wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.
2. Traci moc statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 sierpnia 2025 r.