

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
Z PRZEDMIOTÓW EKONOMICZNYCH, PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
oraz PRZEDMIOTU BIZNES I ZARZĄDZANIE
w Zespole Szkół Politechnicznych we Wrześni
obowiązuje od 01.09.2024r.**

System oceniania jest zgodny ze Statutem Zespołu Szkół Politechnicznych we Wrześni obowiązującym od dnia 01.09.2024 r.

Przedmiotowy system oceniania ma na celu przede wszystkim ocenę postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych konkretnych przedmiotów oraz formułowanie oceny, będącej informacją zarówno dla nauczyciela, ucznia jak i rodziców.

I. Obszary aktywności ucznia, które będą podlegać ocenie

1. Wiedza:

- a) znajomość pojęć, zagadnień i reguł dotyczących zagadnień zawodowych przewidzianych w programie nauczania na lekcjach teoretycznych przedmiotów ekonomicznych oraz na zajęciach praktycznych,
- b) zrozumienie i zapamiętywanie wiadomości zdobytych podczas lekcji i nauki własnej,
- c) uporządkowanie i streszczenie wiadomości oraz wyjaśnienie na odpowiednich przykładach.

2. Umiejętności:

- a) posługiwanie się wiadomościami poznanymi na zajęciach,
- b) interpretacja i samodzielne rozwiązywanie zadań związanych z przedmiotem,
- c) ocenianie, wartościowanie, wnioskowanie,
- d) korzystanie z pomocy dydaktycznych (podręczniki, plansze, filmy, rysunki, schematy, czasopisma, roczniki statystyczne itp.),
- e) wykorzystywanie wiedzy teoretycznej w praktyce

3. Postawy:

- a) samodzielność i aktywność na lekcji, rzetelność i systematyczność,
- b) praca w zespole (stosunek do kolegów, umiejętność współpracy),
- c) obecność i przygotowanie do lekcji,
- d) prowadzenie zeszytu i wykonywanie zadań,
- e) zaangażowanie,
- f) umiejętność samooceny, planowania i organizowania własnej pracy,

II. Założenia ogólne przedmiotowego systemu oceniania

1. Przedmiotowy system oceniania ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce,
- b) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- c) dostarczanie nauczycielowi, rodzicom (opiekunom) informacji o postępach, trudnościach, uzdolnieniach ucznia,
- d) umożliwić nauczycielowi kontrolę własnej pracy dydaktycznej, doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej.

2. Ocenianie przedmiotowe obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- b) formułowanie trybu oceniania,
- c) bieżące, śródroczne, roczne ocenianie i klasyfikowanie według skali i w formie przyjętej w szkole zgodne ze Statutem szkoły,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

3. Przedmiotem oceny jest:

- a) zakres opanowanych wiadomości,
- b) rozumienie materiału,
- c) umiejętność stosowania wiedzy,
- d) umiejętność przekazania wiedzy

III. Warunki i sposoby oceniania:

1. Kryteria oceny ucznia:

1.1. Obowiązująca skala ocen:

- a) celujący – 6
- b) bardzo dobry – 5
- c) dobry – 4
- d) dostateczny – 3
- e) dopuszczający – 2
- f) niedostateczny – 1

powyższe oceny mogą być wspomagane + i – (plusem i minusem) poza ocenami śródrocznymi i rocznymi z danego przedmiotu.

Oceny wyrażone w stopniach i dzielą się na:

- a) bieżące,
- b) klasyfikacyjne:
 - śródroczne i roczne,
 - końcowe.

1.2. Ogólne kryteria ocen:

a) celujący

uczeń:

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową,
- biegłe posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub zadań praktycznych

b) bardzo dobry

uczeń:

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową dla zajęć edukacyjnych w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach,
- uczeń umie samodzielnie wyciągać i formułować wnioski,
- uczeń chętnie podejmuje się prac dodatkowych,
- uczeń jest aktywny na zajęciach;

c) dobry

uczeń:

- ma niewielkie braki w opanowaniu podstawy programowej,
- umie zastosować posiadane umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych lub praktycznych,
- myśli w sposób przyczynowo - skutkowy,
- chętnie wypowiada się podczas zajęć;

d) dostateczny

uczeń:

- posiada wiedzę i umiejętności na poziomie, który nie przekreśla możliwości sprostania wymaganiom określonym w podstawie programowej,
- przy niewielkiej pomocy nauczyciela jest w stanie rozwiązać najważniejsze zagadnienia dotyczące określonych zajęć edukacyjnych,
- podejmuje próby samodzielnego wykonania zadania,
- nie potrafi łączyć wiadomości z różnych dziedzin,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- jest mało aktywny na zajęciach;

e) dopuszczający

uczeń:

- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w trakcie dalszej nauki,
- wykonuje proste polecenia, stosując podstawowe umiejętności (często przy pomocy nauczyciela),
- nie uczestniczy aktywnie w lekcji,
- nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem;

f) niedostateczny

uczeń

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie i braki te uniemożliwiają dalsze kształcenie,
- nie rozumie prostych poleceń,
- nie jest w stanie wykonać (rozwiązać) zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,
- wykazuje brak systematyczności i chęci do pracy.

Zasady oceniania sprawdzianów z podstaw przedsiębiorczości i przedmiotu biznes i zarządzanie jako przedmiotu ogólnokształcącego (dokładne wymaganie edukacyjne dostępne w zakładce podstawy przedsiębiorczości i biznes zarządzanie na stronie internetowej szkoły)

Ocena	%
1	0 – 29
2	30 - 49
3	50 - 69
4	70 – 84
5	85 – 98
6	99 – 100

Zasady oceniania sprawdzianów z przedmiotów zawodowych

Ocena	%
1	0 – 49
2	50 - 59
3	60 - 74
4	75 - 85
5	86 - 98
6	99– 100

1.3. Metody i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- a) prace pisemne (sprawdziany lub testy) – tematyka obejmuje dział realizowanego programu nauczania,
- b) kartkówki obejmujące kilka jednostek lekcyjnych (zgodnie ze statutem ZSP) oraz ćwiczeniowe testy do etapu pisemnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik ekonomista – nie muszą być poprzedzone wcześniejszą zapowiedzią,
- c) aktywność ucznia – zaangażowanie ucznia, wiedza merytoryczna, sprawność operowania językiem ekonomicznym, skuteczność komunikacji oraz umiejętność formułowania dłuższych wypowiedzi,
- d) ćwiczenia dodatkowe, korzystanie z różnych źródeł informacji,
- e) prace domowe – wiedza merytoryczna,
- f) formy pracy twórczej na lekcji – prace grupowe teoretyczne lub praktyczne, prezentacje nowych rozwiązań, oceniane każdorazowo przez nauczyciela,
- g) formy pracy twórczej w domu – prace dodatkowe, schematy, plansze, referaty przygotowywane w domu i wygłaszane na lekcji lub sprawdzane przez nauczyciela,
- h) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

- i) wykonanie zadań praktycznych z wykorzystaniem programów komputerowych wspomagających prowadzenie działalności gospodarczej;

IV. Informacja zwrotna

1. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć i postępów:

Podstawą oceny jest zakres realizacji wymagań edukacyjnych określonych i podanych przez nauczyciela na początku roku, za realizację tych wymagań uczeń otrzymuje ocenę.

Uczeń oceniany jest za swoje osiągnięcia w nauce (wiedza i umiejętności) oraz postawy (aktywność i kreatywność):

- a) zaplanowane przez nauczyciela formy sprawdzające są obowiązkowe,
- b) sprawdzanie osiągnięć i postępów w nauce cechuje: obiektywizm, jawność, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność
- c) w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie jest on zobowiązany napisać ten sprawdzian w innym wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Jeżeli i w tym, dodatkowym terminie, uczeń nie przystąpi do sprawdzianu, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym literą „n”. Napisanie sprawdzianu w takiej sytuacji powinno nastąpić na pierwszej lekcji, na której uczeń jest obecny.
- d) w indywidualnych przypadkach nauczyciel może zgodzić się na kolejną poprawkę, bądź wydłużyć termin poprawy,
- e) kartkówki i testy (ćwiczeniowe testy egzaminacyjne) obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie pisemnej,
- f) uczeń ma prawo do oceny za dodatkowo i nadprogramowo wykonaną pracę,
- g) prowadzenie zeszytu (segregatora w przypadku zajęć praktycznych) jest obowiązkowe,
- h) jeżeli uczeń opuścił 50 % zajęć i brak jest podstaw do wystawienia oceny – nie jest klasyfikowany,
- i) o sposobie (metodach, formach i zasadach) sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniowie i rodzice są informowani na początku roku,
- j) w wyjątkowych przypadkach losowych uczeń może być zwolniony ze sprawdzianu, kartkówki decyzją nauczyciela,
- k) warunki i tryb uzyskania wyższej lub niższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zostały określone w Statucie Szkoły.

2. Sposoby informowania uczniów i rodziców (opiekunów prawnych):

- a) na pierwszej lekcji w roku szkolnym nauczyciel zapoznaje uczniów z PSO,
- b) oceny są jawne (dla danego ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych), ustalane w oparciu o opracowane kryteria i zgodne ze Statutem Szkoły,
- c) sprawdziany przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego,
- d) o ocenach częściowych i klasyfikacyjnych informuje się rodziców na zebraniach lub w czasie indywidualnych spotkań, rodzice są informowani o przewidywanych ocenach na spotkaniu z wychowawcą klasy nie później niż na trzy tygodnie przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, fakt ten potwierdzają podpisem na liście obecności.