

## OGŁOSZENIE

**Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko specjalista ds. zastosowań informatyki – w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym**

### I. DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):  
**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu, ul. Gronowa 22**
2. Wymiar czasu pracy: **1 etat (Wydział Organizacyjno-Administracyjny)**
3. Rodzaj umowy: **umowa o pracę**
4. Określenie stanowiska urzędniczego: **specjalista**

### II. ZAKRES ZADAŃ

1. Instalowanie i konfigurowanie komputerów użytkowników oraz instalowanie oprogramowania.
2. Nadzorowanie działania sprzętu oraz sieci, wyszukiwanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z działaniem sieci oraz sprzętu informatycznego.
3. Instalacja aktualizacji oprogramowania.
4. Nadzór nad pocztą elektroniczną.
5. Proponowanie zakupów sprzętu i oprogramowania.
6. Zakładanie i usuwanie kont, zarządzanie uprawnieniami użytkowników.
7. Wdrażanie i zarządzanie procedurami zabezpieczającymi sieć.
8. Dbanie o ochronę antywirusową i ochronę przed nieuprawnionym dostępem.
9. Zarządzanie wykonywaniem kopii bezpieczeństwa danych znajdujących się na serwerach.

### III. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

#### 1. WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

##### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe i min. 5 lat stażu pracy, dopuszczalne wykształcenie średnie i min. 1 rok stażu pracy- referent,
- dobra znajomość zagadnień dotyczących informatyki oraz aktualnych rozwiązań sprzętowych i software'owych,
- znajomość rozwiązań Microsoft: Active Directory, Office 365,
- podstawy TCP/IP wraz ze znajomością budową sieci komputerowych LAN/WAN/VLAN,
- umiejętność diagnozowania oraz rozwiązywania problemów,
- znajomość języka angielskiego pozwalająca na czytanie dokumentacji,

##### Pożądane:

- dodatkowym atutem będzie znajomość baz danych ORACLE i MS SQL Server oraz technologii VoIP,
- obsługa i konfiguracja FortiGate,
- znajomość narzędzi do wirtualizacji Vmware,
- znajomość systemu ERP Symfonia/Enova.

#### 2. CECHY OSOBOWOŚCI I PREDYSPOZYCJE

##### Pożądane:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- dyspozycyjność.

### 3.UWAGI I INFORMACJE DODATKOWE

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- planowana data zatrudnienia –do uzgodnienia.

### IV.WYMAGANE DOKUMENTY

- a) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla kandydata pobrany ze strony internetowej OKE albo curriculum vitae (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach,
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenia pobrane ze strony internetowej OKE o:
  - zgodności z oryginałem kserokopii wszystkich załączonych dokumentów,
  - niekaralności,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz. U.UE.L. z 2016 r. NR 119, str.1.

\* Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w OKE znajduje się na stronie [http://bip.oke.poznan.pl/zalaczniki/942/Klauzula\\_informacyjna\\_2022-rekrutacja\\_01-02-2022\\_13-29-01.pdf](http://bip.oke.poznan.pl/zalaczniki/942/Klauzula_informacyjna_2022-rekrutacja_01-02-2022_13-29-01.pdf)

#### TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

**„NABÓR NA STANOWISKO „Specjalista ds. zastosowań informatyki w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym ” na adres: OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA w POZNANIU  
ul. GRONOWA 22; 61-655 POZNAŃ**

Bądź elektronicznie na adres: [nabor@oke.poznan.pl](mailto:nabor@oke.poznan.pl)

do dnia **27 maja 2024 r.**

**OTWARCIE OFERT: KANDYDACI SPEŁNIAJĄCY WYMAGANIA FORMALNE, KTÓRZY PO ANALIZIE OFERT ZOSTANĄ ZAKWALIFIKOWANI DO KOLEJNEGO ETAPU NABORU, BĘDĄ POWIADOMIENI O TERMINIE JEGO PRZEPROWADZENIA.**

**OFERTY NADEŚLANE W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE ZOSTANĄ KOMISYJNIE ZNISZCZONE PO PRZEPROWADZENIU NABORU.**

**DODATKOWE INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ POD NUMEREM TEL.: 61 85-40-196.**