

**Prezes
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu
ogłasza nabór do pracy
na stanowisko referenta w dziale informatycznym w siedzibie Izby w Poznaniu, ul. Zielona 8 w wymiarze
pełnego etatu**

Zakres zadań osoby zatrudnionej na stanowisku referenta w dziale informatycznym, w tym:

- konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego,
- instalacja i konfiguracja oprogramowania użytkowego i systemowego,
- instalacja, konfiguracja i montaż komputerów, laptopów i urządzeń peryferyjnych wraz z niezbędnymi przyłączami
- bezpośrednie i zdalne wsparcie użytkowników w codziennej pracy w systemach informatycznych
- diagnozowanie uszkodzeń
- naprawa uszkodzeń urządzeń systemu komputerowego
- wykonywanie czynności naprawczych i zapobiegawczych na podstawie alarmów przekazywanych z systemów monitorowania
- udział w pracach związanych z wdrożeniem systemów informatycznych w zakresie informatyzacji Izby
- współpraca z administratorem sieci
- kontakty z firmami serwisującymi sprzęt Izby
- testowanie i ocena działania urządzeń systemu komputerowego kalkulacja kosztów usług.

Wykształcenie :

- minimum średnie (preferowane z zakresu informatyki)

Wymagania:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- znajomość Microsoft Windows

Preferowane:

- umiejętność pracy w zespole
- zdolności analityczne
- wiedza na temat budowy i działania systemów operacyjnych
- posługiwanie się oprogramowaniem narzędziowym i użytkowym oraz językami baz danych
- samodzielność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań
- znajomość obsługi pakietu MS Office (Excel, Word)

Oferta kandydata powinna zawierać:

- list motywacyjny
- CV ze szczegółowym przebiegiem pracy zawodowej
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających ewentualne doświadczenie zawodowe oraz dodatkowe kwalifikacje
- podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Poznaniu ul. Zielona 8 61-851 Poznań
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
 - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 31 sierpnia 2022 roku

w kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta w dziale informatycznym w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu”

na adres : Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu, 61-851 Poznań, ul. Zielona 8.

Jako datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Dokumenty doręczone do Izby po upływie w/w terminu do składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje :

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty kandydatów wybranych w naborze i zatrudnionych w Izbie zostaną dołączone do akt osobowych.

Pozostali kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty w ciągu 1 miesiąca od dnia zakończenia rekrutacji.

Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

/-/ Grażyna Wróblewska

Prezes Izby

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacyjnym

Na podstawie przepisów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Pani/a jest Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu, z którym można się kontaktować pod adresem ul. Zielona 8. Adres dla doręczeń korespondencji: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu, skrytka pocztowa nr 223, 60-967 Poznań 9, lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <http://bip.poznan.rio.gov.pl>
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Małgorzata Torenc, z którą w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się kontaktować pod adresem email: iod@poznan.rio.gov.pl; lub listownie: na adres Administratora.
3. Dane osobowe Pani/a będą przetwarzane w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem zatrudnienia na podstawie przepisów prawa pracy, w szczególności wynikające z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych.
4. Dane Pani/a przetwarzane są obligatoryjnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zakresie danych osobowych zwykłych oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) i h) RODO w zakresie danych osobowych wrażliwych oraz art. 94 pkt 9a i 9b w związku z art. 22¹ Kodeksu pracy.
5. Podstawę prawną przetwarzania Pani/a danych w związku z rekrutacją stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 10 RODO oraz art. 22¹ Kodeksu pracy.
6. Odmowa udostępnienia przez Panią/a danych osobowych dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/a zatrudnienia spowoduje odpowiednio konieczność odstąpienia od nawiązania stosunku pracy, a w przypadku zawarcia umowy konieczność rozwiązania stosunku pracy.
7. Pana/ Pani dane będą udostępnione do obsługi doręczeń oraz podmiotom, z którymi Regionalna Izba Obrachunkowa zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Izbie systemów informatycznych.
8. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa, prawnie uzasadnionych celów realizowanych przez Administratora oraz będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Przysługuje Pani/u prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego ochronę danych osobowych gdy uzna Pani/a, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.