



Września, dnia 24.09.2020r.

ZSP.674.1101.1.2020

**OGŁOSZENIE**

**Dyrektor Zespołu Szkół Politechnicznych im. Bohaterów Monte Cassino  
62-300 Września, ul. Wojska Polskiego 1**

**Ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko:  
SEKRETARZ SZKOŁY  
(0,5 etatu)**

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa umyślne lub umyślne skarbowe
- biegła znajomość obsługi komputera, a szczególności MS Office
- obsługa urządzeń biurowych
- umiejętność redagowania pism urzędowych
- kultura osobista oraz umiejętność pracy w zespole
- rzetelność, obowiązkowość, samodzielność.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów ustawy Prawo Oświatowe i Karta Nauczyciela, Prawo Zamówień Publicznych
- mile widziana umiejętność obsługi programu Vulcan, SIO
- umiejętność sprawnej organizacji pracy
- łatwość nawiązywania kontaktów.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- prowadzenie akt osobowych pracowników
- prowadzenie sprawozdawczości w Systemie Informacji Oświatowej
- prowadzenie całości spraw kadrowych wszystkich pracowników Zespołu Szkół Politechnicznych (umowy o pracę, urlopy, zwolnienia itp.)
- dbałość o odpowiednie wyposażenie pracowników w odzież roboczą, narzędzia sprzęt i maszyny

ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września  
tel. (061) 43 60 588, fax. (061) 43 60 654  
sekretariat@zspwrzesnia.pl



- prowadzenie ewidencji analitycznej mienia jednostki (środków trwałych niskiej wartości, pomocy dydaktycznych)
- realizowanie wniosków nauczycieli związanych z wyposażeniem sal lekcyjnych i innych pomieszczeń oraz ich modernizacją
- przygotowywanie danych i ich wprowadzanie do programu SIO
- przygotowywanie i przeprowadzanie odpowiednich procedur dotyczących wszelkich zakupów, wykonywania usług i robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych
- wykonywanie innych prac zleconych przez dyrekcję szkoły.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny
- życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dotychczasowych świadectw pracy
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na publikację danych osobowych przy ogłoszeniu wyników rekrutacji.
- wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz.Urz. UE L Nr 119, s.1 oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2018r, poz. 1000) z późn.zm”

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kandydat na stanowisko sekretarz szkoły” należy składać w terminie do **15 października 2020r.** osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać pocztą na adres: Zespół Szkół Politechnicznych im. Bohaterów Monte Cassino ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września.

ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września  
tel. (061) 43 60 588, fax. (061) 43 60 654  
sekretariat@zspwrzesnia.pl



**Inne informacje:**

1. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert przesłanych pocztą za datę złożenia oferty przyjmuje się datę otrzymania przesyłki przez Zespół Szkół Politechnicznych im. Bohaterów Monte Cassino we Wrześni.
2. Osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny są zobowiązane do przedstawienia oryginałów dokumentów dołączonych do oferty.
3. Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę oryginał uzyskanego na swój koszt zaświadczenia z KRK zawierającego informację o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <https://www.bip.wrzesnia.powiat.pl/76,zespol-szkol-politechnicznych-we-wrzesni> i na tablicy ogłoszeń na parterze szkoły – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. nr 223, poz. 1458 z późn.zm.). Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów.

ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września  
tel. (061) 43 60 588, fax. (061) 43 60 654  
sekretariat@zspwrzesnia.pl